

Configurazione del programma Create Synchronicity, e creazione di un profilo di backup

Translation from the original tutorial by Antonio

1 Istruzioni

Questa guida è predisposta per aiutarvi a configurare il programma Create Synchronicity, dall'inizio fino alla prima sincronizzazione.



Figura 1: Per installare il programma, fate un doppio clic sul file d'installazione. NB: Se il vostro sistema operativo è il Vista, dovrete probabilmente avviare l'installazione quale amministratore. All'avvio dell'installazione, vi sarà chiesto di scegliere la lingua.

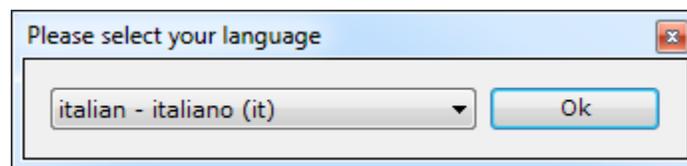


Figura 2: Terminata l'installazione, quando avvierete il programma Create Synchronicity per la prima volta, dovrete scegliere la vostra lingua.

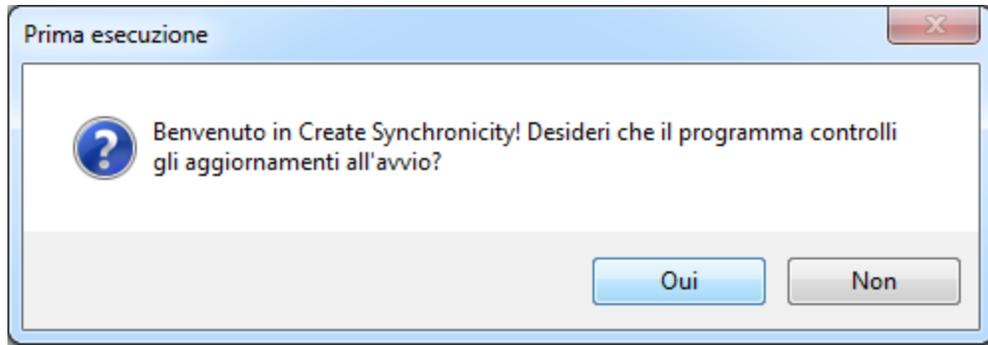


Figura 3: Poi, vi sarà chiesto se il programma deve aggiornarsi automaticamente.

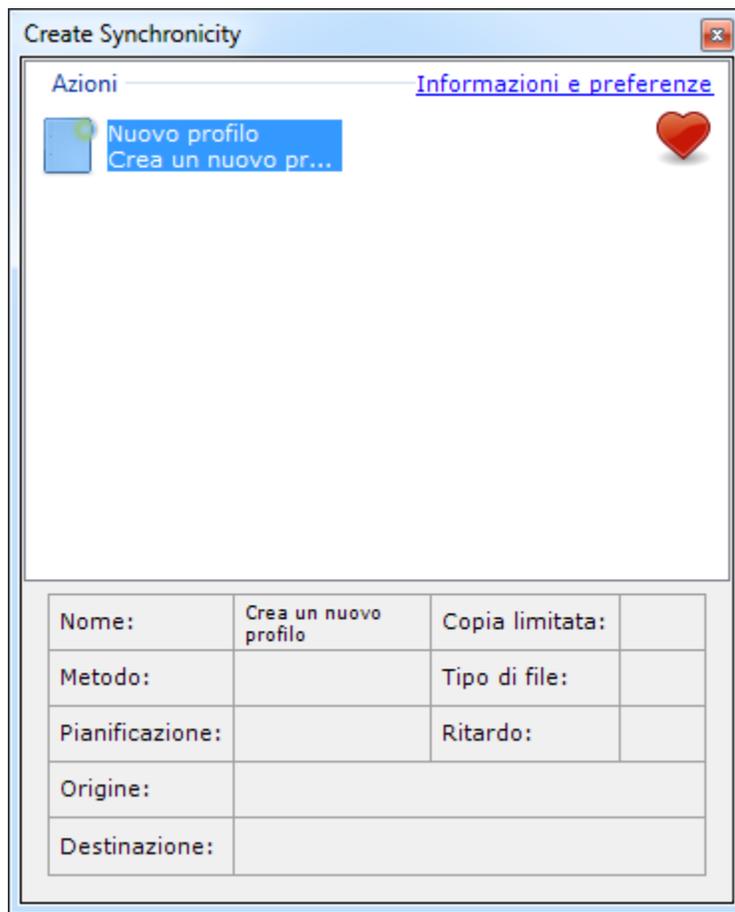


Figura 4: Dopo di aver risposto a questa domanda, vi apparirà la schermata di base del programma Create Synchronicity.

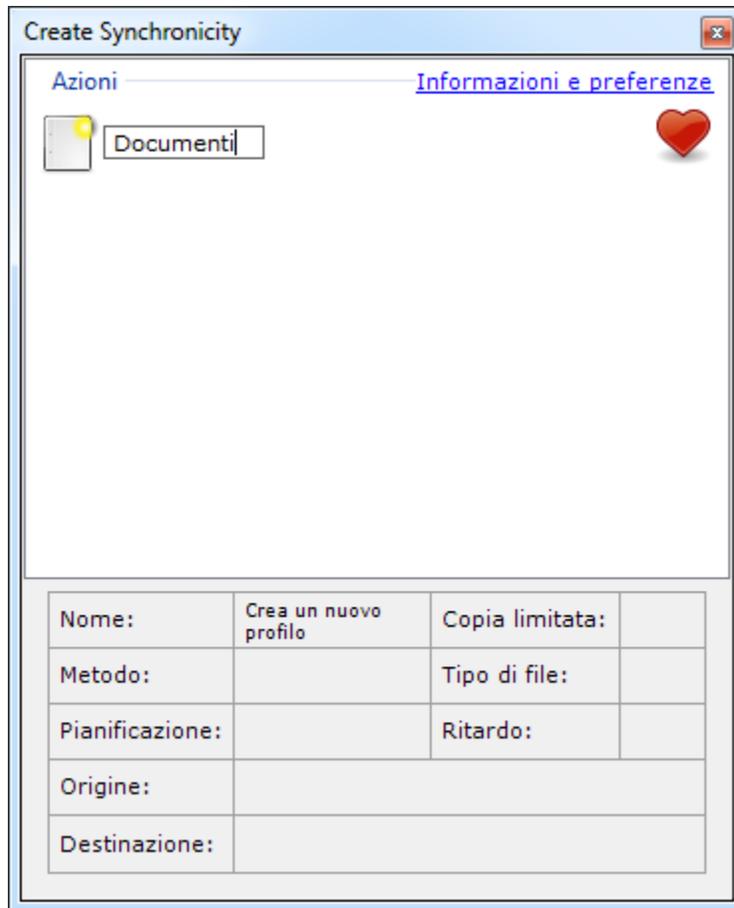


Figura 5: Per il momento non è stato ancora configurato alcun profilo. Create ora il vostro profilo di backup. Fate un doppio clic sull'icona "Nuovo profilo". Ora potete dare un nome al vostro nuovo profilo. Scrivetelo (in questo caso abbiamo scelto "Documenti") poi premete il tasto "Enter" sulla tastiera.

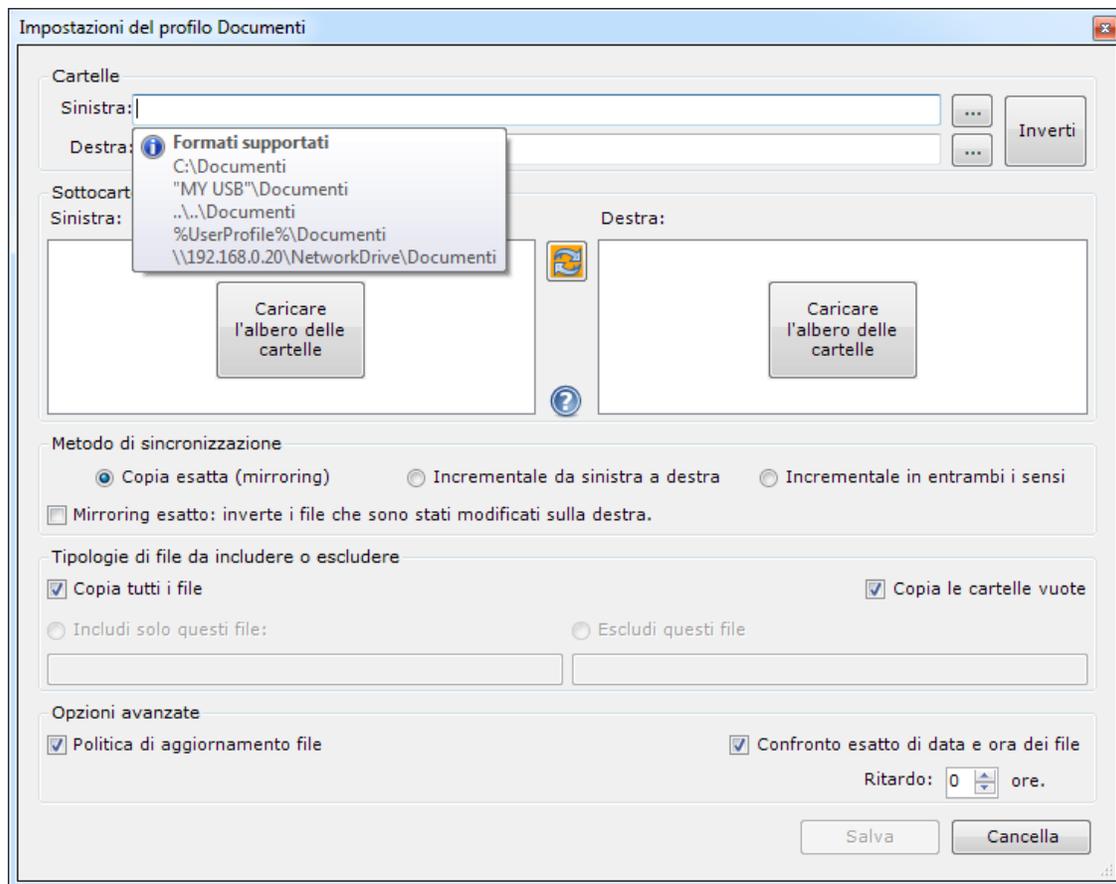


Figura 6: Vi ritroverete ora sulla schermata di configurazione.

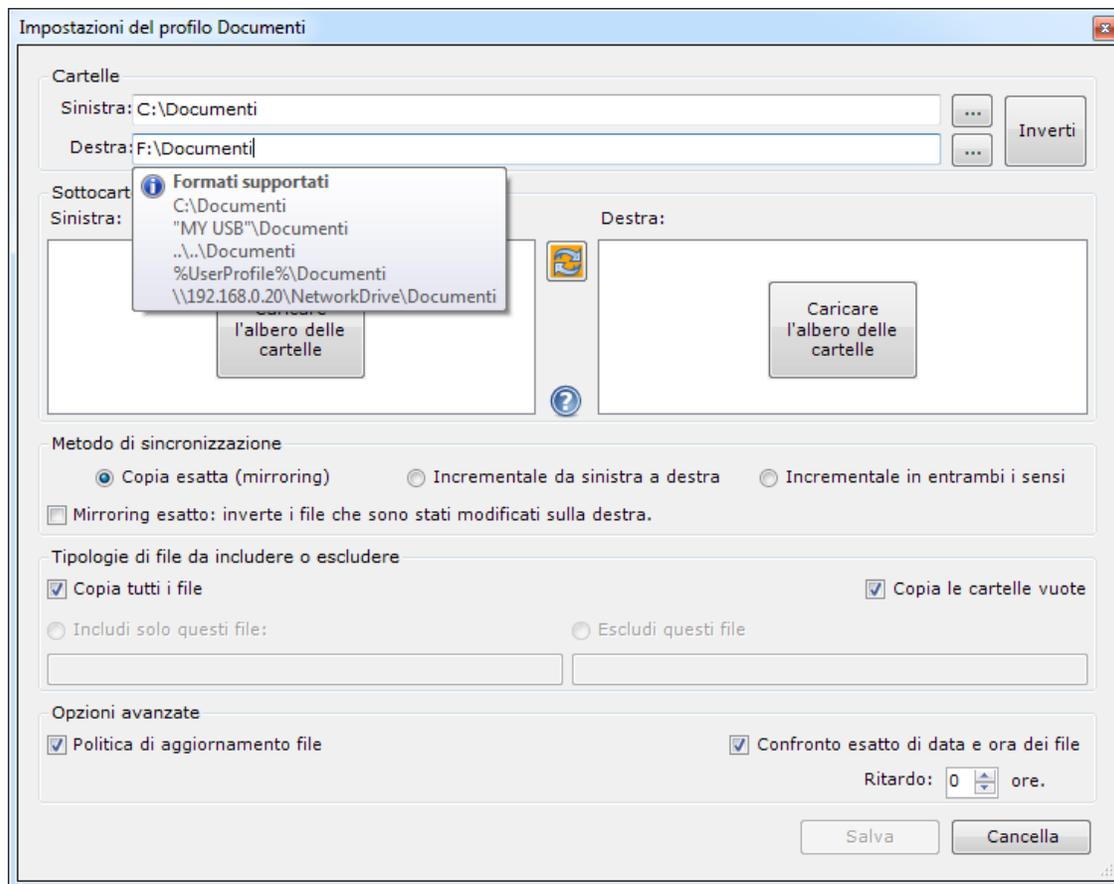


Figura 7: Iniziate coll'introdurre il luogo e la cartella di cui volete fare il backup e quella di destinazione. Usate l'icona "..." per navigare nelle cartelle del vostro computer. Nell'esempio qui sotto si suppone che la cartella della quale si vuole fare il backup sia "C:\Documenti" e il backup venga fatto nel disco esterno "F:" nella cartella "Documenti".

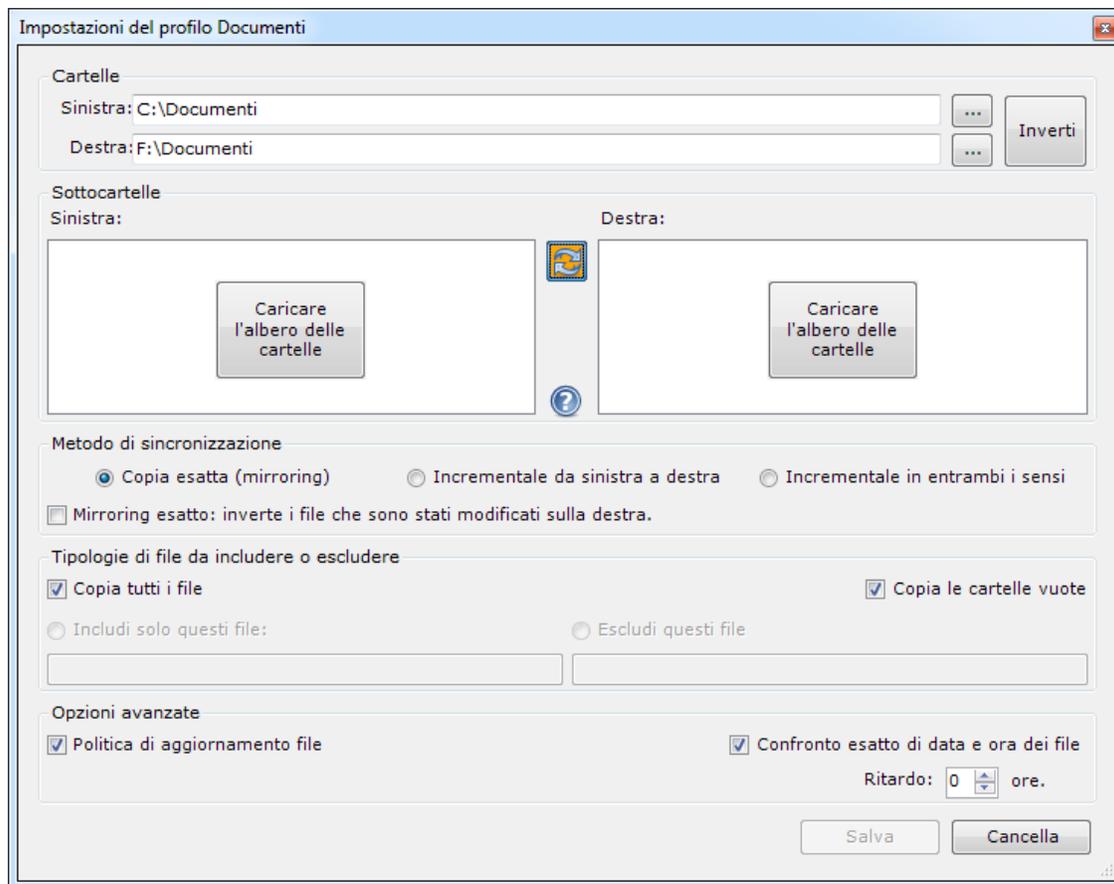


Figura 8: Cliccate poi sull'icona con le doppie frecce al centro della schermata (qui colorata in arancio) per caricare la struttura della cartella.

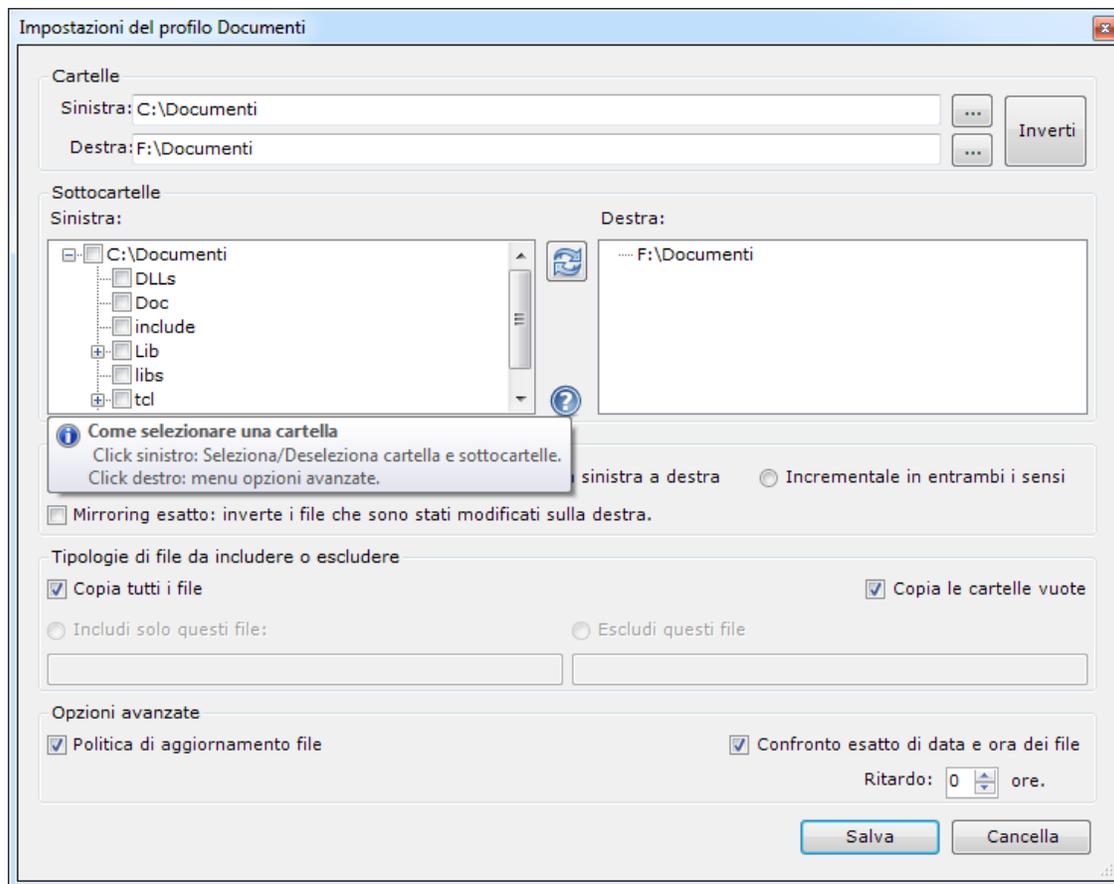


Figura 9: Ora vi sarà mostrata la posizione di ogni cartella, compresa la struttura di eventuali sottodirettori. Nessuna di esse è per ora selezionata.

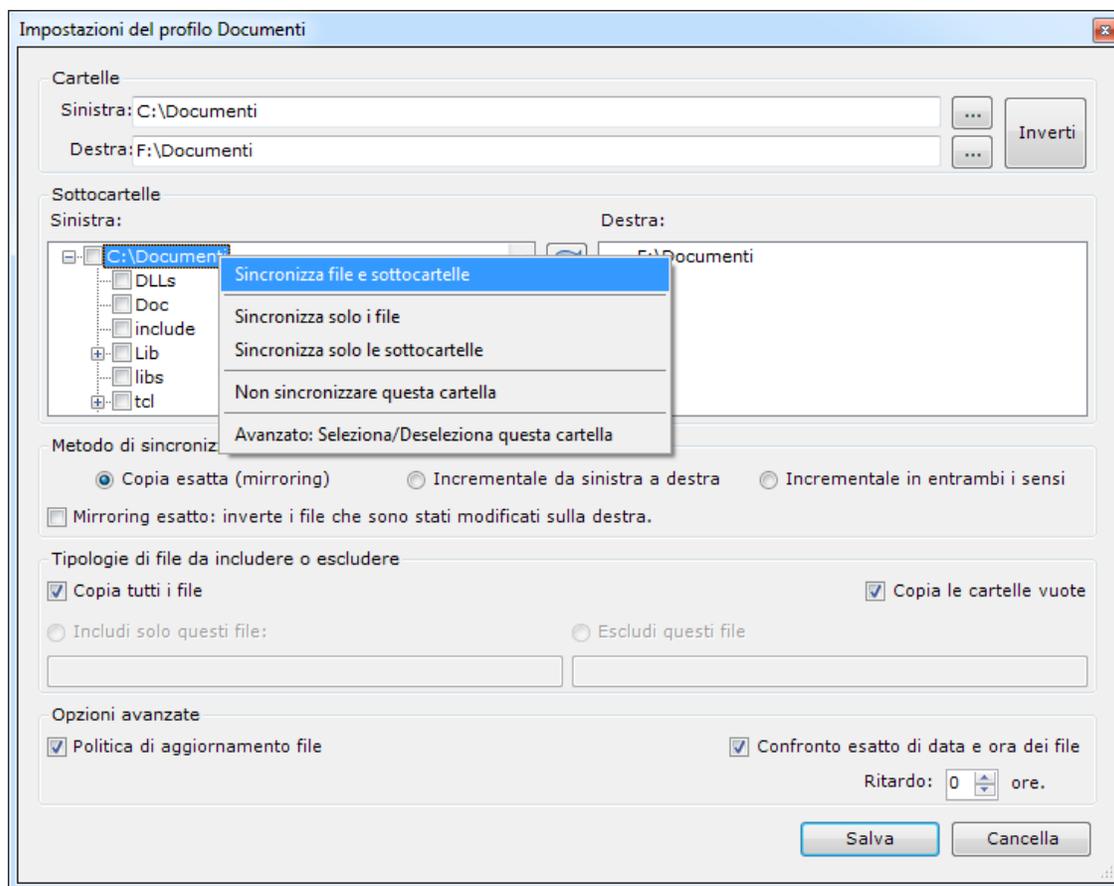


Figura 10: Dovete selezionare il nome della cartella di cui volete fare il backup. Per farlo, cliccate col tasto destro del mouse sulla cartella della quale desiderate fare il backup.

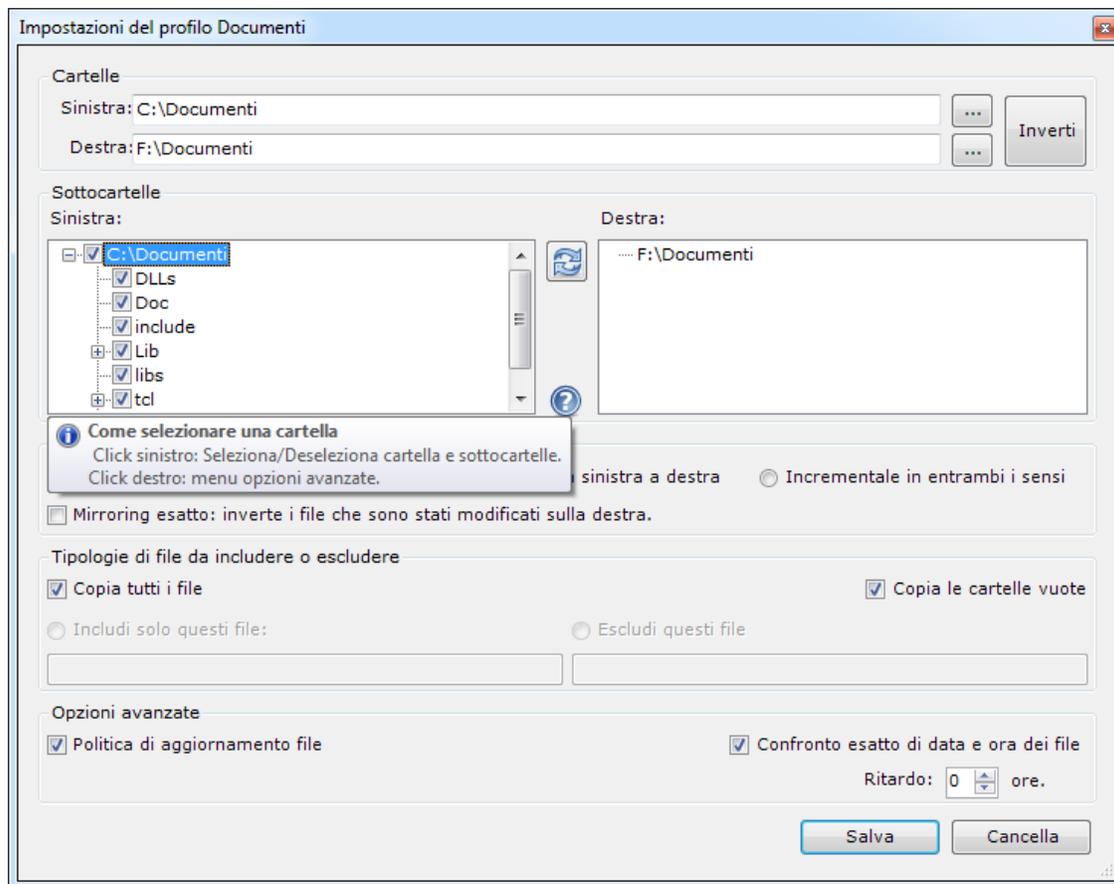


Figura 11: Selezionando la prima opzione, verrà fatto il backup di tutto quello che si trova nella cartella che avete cliccato. È come se avreste cliccato sulla cartella in alto e su tutte le sottocartelle in essa contenute. Cliccando col tasto destro su di una cartella, apparirà una finestrella di aiuto.

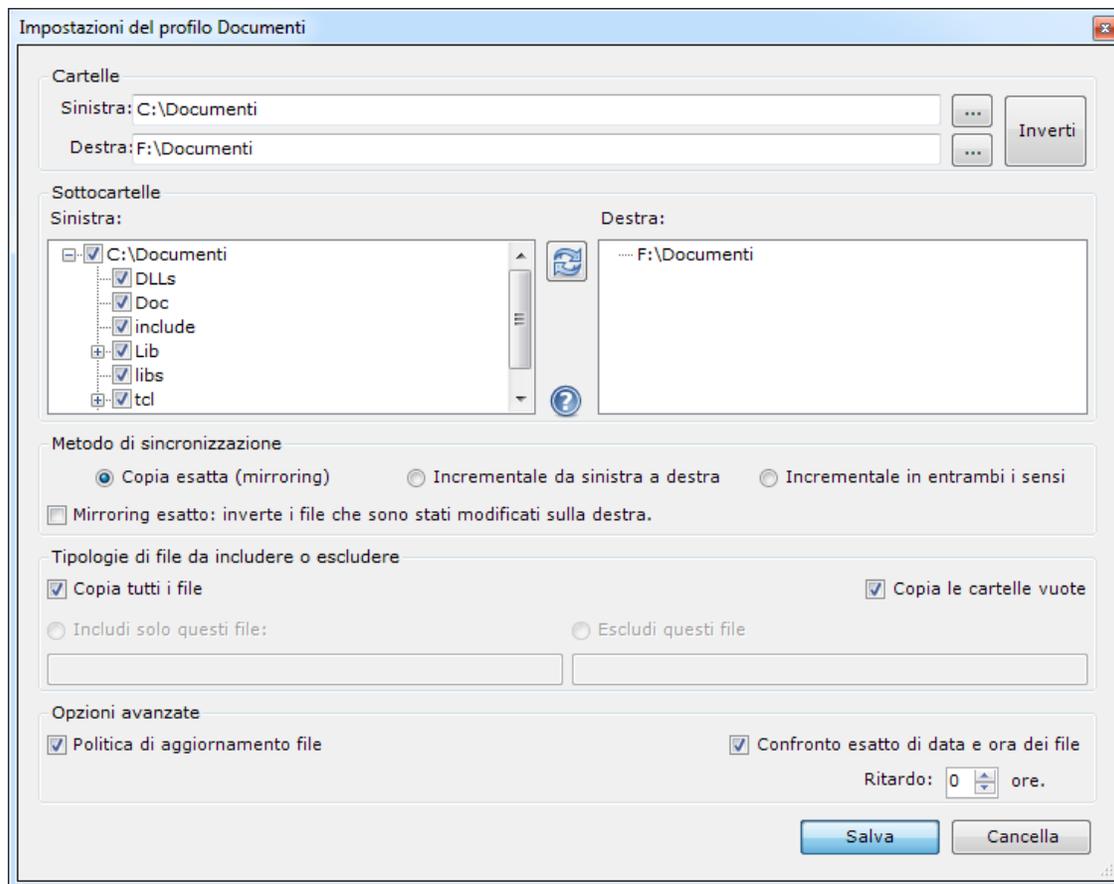


Figura 12: A questo punto la cartella è selezionata e si può procedere al backup. Sono possibili altre opzioni ma la scelta per difetto spiegata finora dovrebbe essere sufficiente per quasi tutti i backup. Cliccate ora su “Salva”.

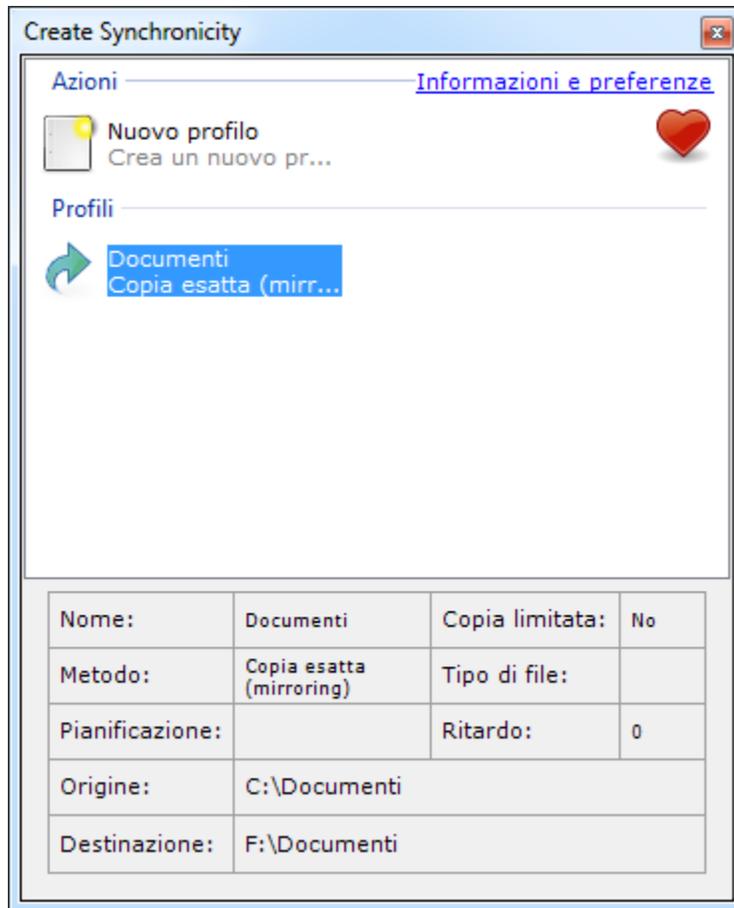


Figura 13: Dopo aver salvato il tutto, vi ritroverete sulla schermata principale. Per ora avete creato solo il vostro profilo, cui avete dato il nome “Documenti”. Cliccatelo per vedere le opzioni possibili.

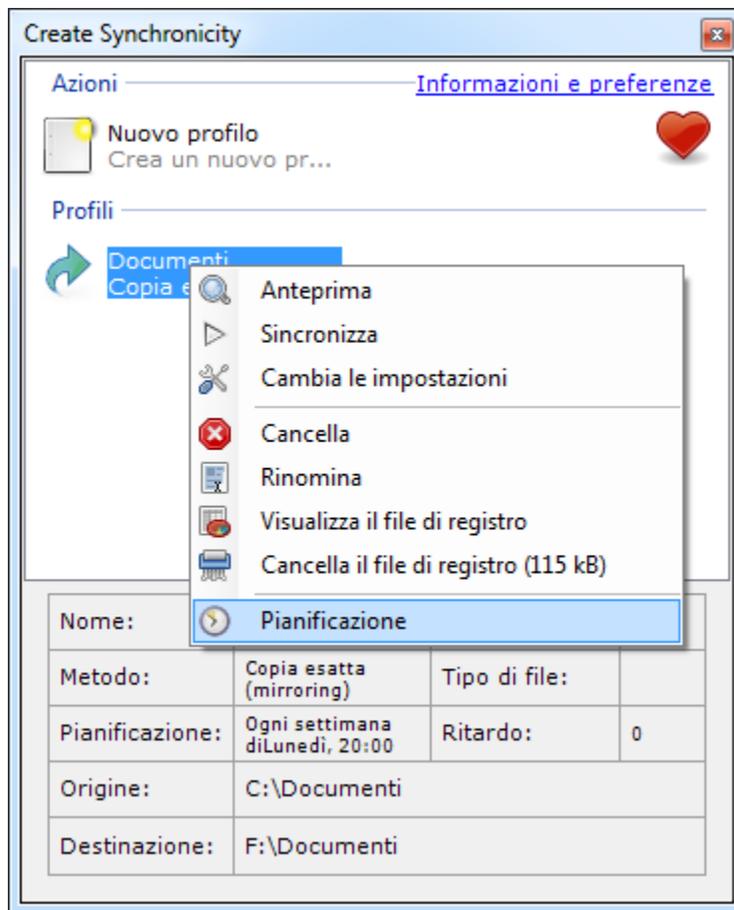


Figura 14: Se desiderate che il vostro profilo sia aggiornato di tempo in tempo, selezionate “Pianificazione”: Apparirà la finestra seguente.

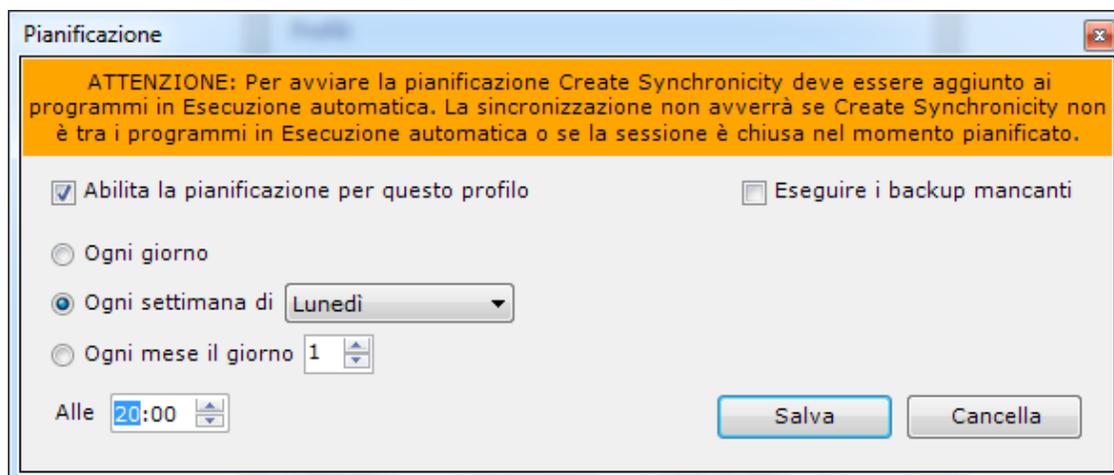


Figura 15: Scegliete il periodo e l'ora nei quali desiderate sia eseguito l'aggiornamento e salvatelo. Nell'esempio qui sopra, l'aggiornamento avverrà automaticamente ogni lunedì alle 20:00.

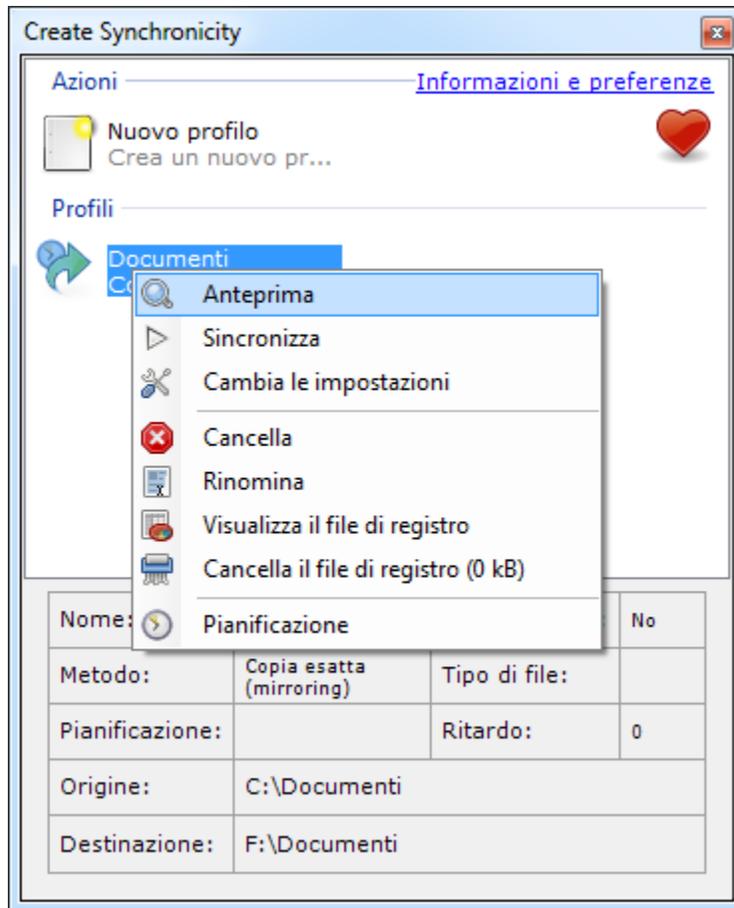


Figura 16: Ora potete iniziare il vostro backup. Cliccate su “Anteprima”. Appare una schermata simile a questa:

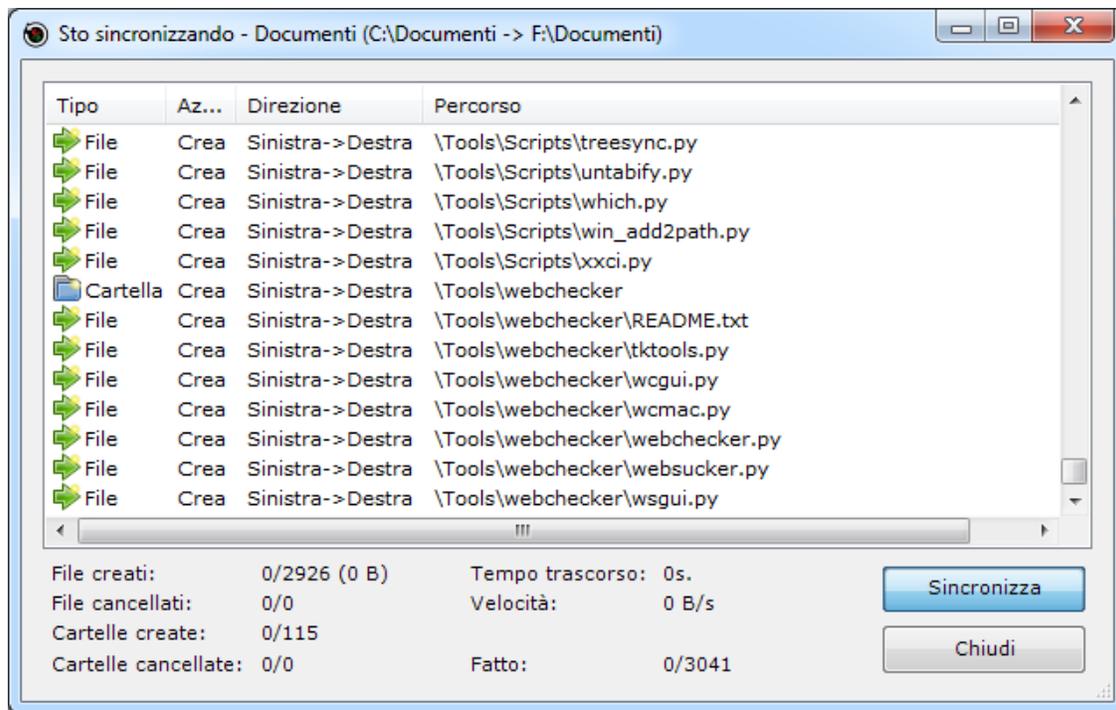


Figura 17: In essa sono indicate le azioni che il programma intraprenderà al momento della sincronizzazione. Ora non vi resta che cliccare su “Sincronizza” e tutte le cartelle e i files verranno copiate nella cartella di destinazione.

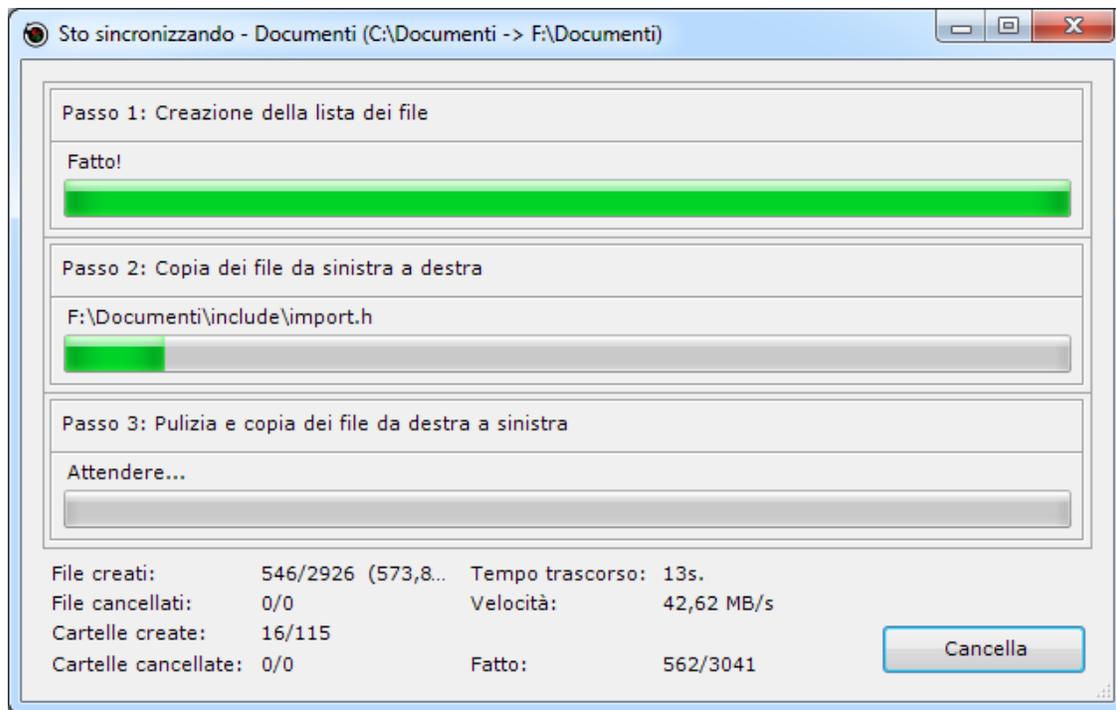


Figura 18: Le barre verdi mostrano l'avanzamento della copia di backup.

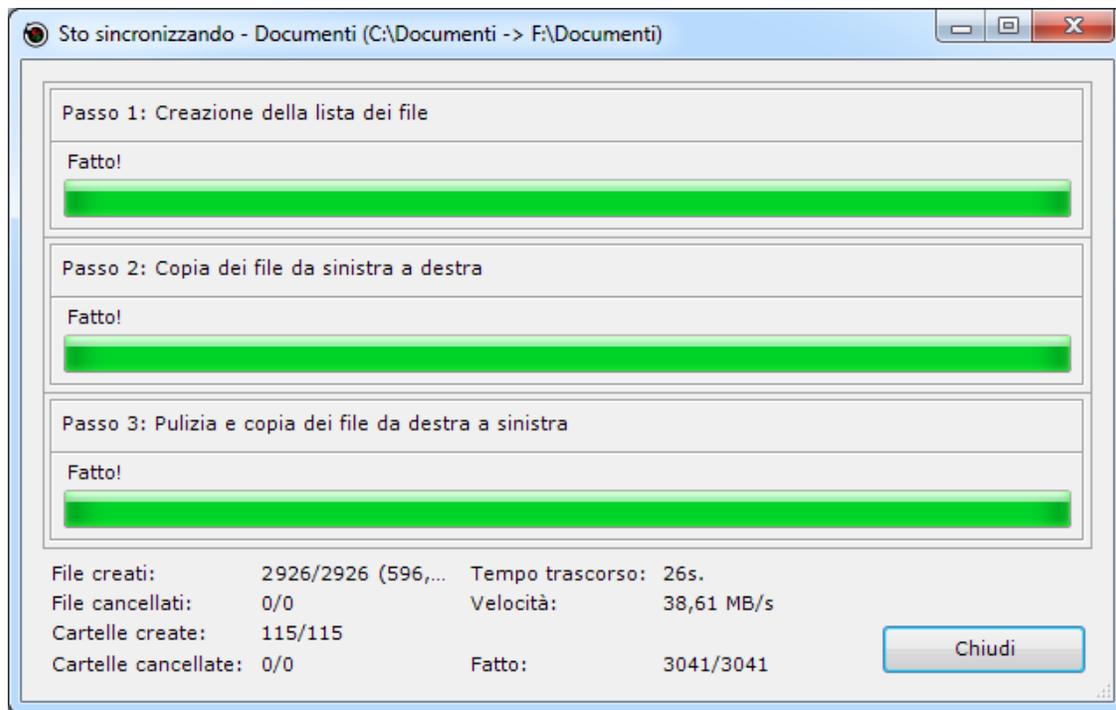


Figura 19: Quando il backup è terminato, la schermata si presenterà come segue. A questo punto chiudete il programma, cliccando su “Chiudi”. Se lo desiderate, potete ora controllare la cartella di destinazione, aprendola. Vi troverete un’esatta copia della cartella di cui avete fatto il backup.